



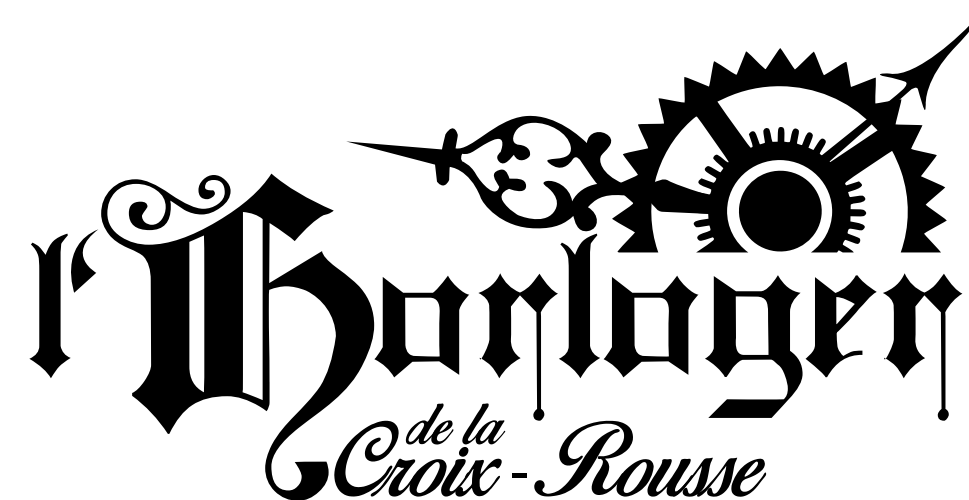
Formation

**USINAGE
MODULE 2
TOURNAGE**


l'Horloger
*de la
Croix-Rousse*

Formation

USINAGE MODULE 2 TOURNAGE



30 Chemin de Crépieux
69300 Caluire-et-Cuire
04 78 29 65 27
hcrlyon@gmail.com

→ Objectif

La restauration nécessite très souvent la retouche ou la fabrication de pièces à la main. Le présent module permet en 5 jours d'aborder les principaux cas d'utilisation du tour d'horloger au travers de cas pratiques d'usinage et d'exercices.

→ Programme

Jour 1 : Présentation de l'outil, nomenclature, entretien, recommandations. Evaluation des acquis. Montage entre pointes, montage avec poulie folle. Affutage des burins.

Jour 2 : Usinage à la main (levage d'un pivot, réalisation d'un carré avec le diviseur, perçage, brunissage).

Jour 3 : Réalisation d'une pointe à tracer/pointe trois faces sur corps à 6 faces.

Jour 4 : Réalisation d'un axe de chaussée (tournage, limage, perçage, carré).

Jour 5 : Réalisation de goupilles de remontage.

→ Compétences visées

Gain en dextérité et en maîtrise des outils. Augmentation de la qualité de finition.

→ Public cible

Professionnel ou futur professionnel désireux de vérifier ses compétences dans un atelier labélisé Entreprise du Patrimoine Vivant. Prérequis : CAP horloger, ou préparation au CAP.

→ Moyens pédagogiques / Formateurs

Utilisation de postes de travail et d'outillage adaptés aux objectifs de la formation. Supports de formation illustrés. Encadrement par des professionnels titulaires du BMA ou du BMS en horlogerie.

→ Durée / Tarif

Durée 5 journées de 8h minimum / Cout 2000€ (prestation non soumise à TVA).
A l'issue de la formation, le stagiaire devient propriétaire des pièces réalisées.

Cette formation donne lieu à une attestation - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 16134 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes



Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client pour toute commande de formation, conformément à l'article L441-6 du Code de commerce. Le terme « Prestataire » désigne L'Horloger de la croix-Rousse, 30 chemin de Crépieux, 69300 Caluire et Cuire. Le terme « Client » désigne la personne morale ou physique signataire de la convention, du contrat de formation, ou du bulletin d'inscription. Le terme « Stagiaire », désigne la personne physique suivant la ou les séances de formation.

ARTICLE 1 : FORMATIONS DELIVREES PAR LE PRESTATAIRE Les actions de formation dispensées par le Prestataire s'inscrivent dans le cadre de la formation professionnelle continue et des articles L6313-1 et suivants du Code du travail. Les formations sont réalisées conformément à un programme préétabli précisant les prérequis, les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les objectifs déterminés. Le Prestataire se réserve le droit de faire appel à des prestataires extérieurs sur tout ou partie des formations. A l'issue de la formation, il sera remis à chaque Stagiaire une attestation de formation.

ARTICLE 2 : MODALITES D'INSCRIPTION L'inscription aux formations se fait par le biais d'un bulletin d'inscription. Une quote part de 25% du coût global de la formation sera réclamé pour valider l'inscription en formation. Toute inscription sera considérée comme définitive à la réception du bulletin d'inscription complété et signé.

ARTICLE 3 : PRIX, FACTURATION ET REGLEMENT La tarification applicable sera celle arrêtée annuellement et en vigueur au moment de l'inscription définitive, consultable sur demande. Le paiement sera effectué au plus tard à l'entrée en formation. En cas de prise en charge par un organisme tiers (OPCA, ...), il appartient au Client de s'assurer, préalablement au début de la formation, de la prise en charge des frais de formation par l'organisme qu'il aura désigné

ARTICLE 4 : PENALITES DE RETARD En cas de retard de paiement il pourra être exigé des pénalités de retard calculées sur la base de 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

ARTICLE 5 : DEROULEMENT DE LA FORMATION Durant tout le déroulement de la formation, le Client s'engage à ce que le Stagiaire respecte toutes les dispositions issues du règlement intérieur des formations du 1er octobre 2015, consultable sur demande auprès du Prestataire.

ARTICLE 6 : ANNULATION, REPORT DE LA FORMATION par le client ou le stagiaire Toute formation commencée est due en totalité. En cas d'annulation de la participation avant le début de la formation la quote part du coût global de la formation visée à l'article 2 ne sera pas remboursée. Elle pourra toutefois être reportée sur une formation effectuée dans les 12 mois suivants. Par le Prestataire : Dans le cas de surcharge de travail ou d'incident de production notable, le Prestataire se réserve le droit de modifier la date de ladite formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due pour ce motif. Le Prestataire signifiera dans les meilleurs délais tout report ou annulation de formation au Client. En cas d'annulation ou de report de la formation sur une date ne convenant pas au Client et l'obligeant à annuler la participation du Stagiaire, la quote part du coût global de la formation visée à l'article 2 sera remboursée et les frais d'annulation ne seront pas appliqués.

ARTICLE 7 : PROPRIETE INTELLECTUELLE & CONFIDENTIALITE Le Client s'engage à considérer tous supports pédagogiques qui seront remis au Stagiaire par le Prestataire comme étant la propriété intellectuelle de celui-ci. Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers uniquement avec l'accord préalable de son propriétaire. En outre, si les parties sont amenées à échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution de la formation, elles s'engagent à ne pas les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque. Aucune photo ne pourra être prise lors de la formation sans l'accord écrit du Prestataire.

ARTICLE 8 : DROIT A L'IMAGE Le stagiaire accepte sans aucune restriction ou droit à redevance, que des images où il apparait puissent être exploitées par le Prestataire.

ARTICLE 9 : DONNEES A CARACTERE PERSONNEL Les données à caractère personnel qui sont communiquées par le Client au Prestataire en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires du Prestataire pour les seuls besoins de la formation. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

ARTICLE 10 : LITIGE Préalablement à toute saisine d'une juridiction, il est prévu que les parties s'efforceront de régler les difficultés qui seraient susceptibles de survenir dans l'exécution du présent contrat par une solution amiable.

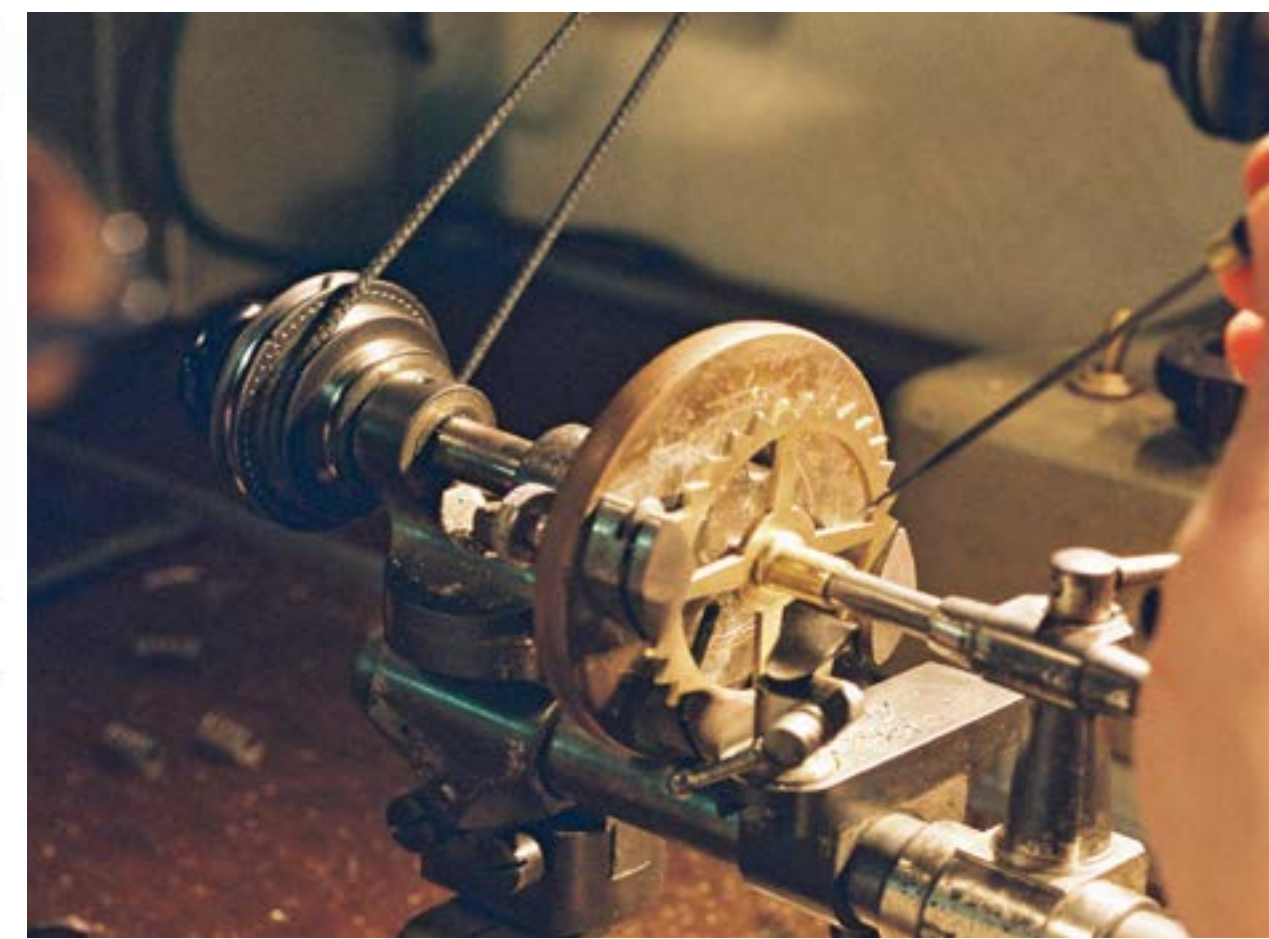


Fiche Méthode 4 : LIMAGE D'UN CARRE AU TOUR

1. Faire dépasser la tige de la pince d'un peu plus que la longueur finale désirée.	2. Mettre à plat l'extrémité, pointer le centre et amorcer un perçage.	3. Mettre une broche cône dans le perçage pour maintenir le centrage. Mettre le rouleau à la place du porte-outil.
---	--	--

⚠ 1. VERIFIER QUE LE ROULEAU A LIMER SOIT BIEN LIBRE DE TOURNER ET BIEN IMMOBILISE DANS LE SENS DE LA HAUTEUR.

2. ON PEUT EVENTUELLEMENT TOURNER UNE PORTEE DE CONTROLE DONT LE DIAMETRE SERA EGAL A L'EPAISSEUR DU CARRE CE QUI SIMPLIFIE LE TRAVAIL DE MISE A LA COTE.



4. Vérifier les serrages.	6. Prendre la côte D avec un palmer.	8. Répéter les étapes 5-7 pour les 3 autres faces.
5. Rincer le plateau diviseur et limer la face 1 petit à petit, lime en appui sur le rouleau.	7. La côte atteinte tourner le diviseur d'un quart de tour et bloquer.	9. Finir en croisant les traits à la lime fine, puis en tirant de long.

$C = (A-B)/2$

$D = A - C$